

**Na osnovu odluke direktora tvrtke Hittner d.o.o. Bjelovar izdajemo:**

**DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA ZA NABAVU**

**VERTIKALNOG OBRADNOG CENTRA**

**Evidencijski broj nabave: OP-ST/004/2015**

**Bjelovar, svibanj 2015. godine**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

**A. Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**1. OPĆI PODACI:**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte**

**1.2. Osobe zadužene za kontakt**

**1.3. Evidencijski broj nabave**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje**

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

* 1. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi**
	2. **Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**
	3. **Navod provodi li se elektronička dražba**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

**2.2. Količina predmeta nabave**

**2.3. Tehničke specifikacije**

**2.4. Mjesto isporuke robe**

**2.5. Rok završetka isporuke robe**

**2.6. Rok početka isporuke robe**

**2.7. Troškovnik**

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

**3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja**

**5. PODACI O PONUDI:**

**5.1. Sadržaj ponude**

**5.2. Način izrade ponude**

**5.3. Način dostave ponude**

**5.4. Način određivanja cijene ponude**

**5.5. Kriterij za odabir ponude**

**5.6. Rok valjanosti ponude**

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

**6.2. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje**

**6.3. Navod o alternativnoj ponudi**

**6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda**

**6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

**6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

**6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

**6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

**6.10.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

**B. Obrazac ponudbenog lista**

**C. Obrazac troškovnika**

**D. Obrasci izjava**

D. 1. Popis minimalno JEDNOG (1) ugovora u posljednjih 3 godine.

D. 2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

D. 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

D. 4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka javne nabave,

D. 5. Izjava o zajedničkoj ponudi

D. 6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

**F. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

**G. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi**

**A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**1. OPĆI PODACI:**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:**

Hittner d.o.o., Pakračka ulica 10, 43000 Bjelovar

OIB: 59308102082

Tel.: 043 244 - 111

Fax: 043 244 - 229

www.hittner.hr

E-pošta: info@hittner.hr

**1.2. Osobe zadužene za kontakt:**

Dinko Turk, dipl. oec., zamjenik direktora

Telefon: 043 / 244-111

Telefaks: 043 / 244-229

E-pošta: dinko.turk@hittner.hr

Nadležne osobe: Dinko Turk, dipl. oec,

Ivica Šilek, poslovođa proizvodnje

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

**OP-ST/004/2015**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Naručitelj nije u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak – Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN)

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 960.000 kuna bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Vertikalni obradni centar i edukacija zaposlenika za rad na vertikalnom obradnom centru,

* Isporuka i montaža predmeta nabave do pune funkcije,
* Edukacija osoblja korisnika i tehničkog osoblja,
* Servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku,
* Isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
* Dokaz o edukaciji osoblja, potpisan od Naručitelja,

Detaljan opis predmeta nabave se nalazi u obrascu troškovnika.

**2.2. Količina predmeta nabave:**

2 (dva) vertikalna obradna centra.

**2.3. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije su određene u obrascu troškovnika.

**2.4. Mjesto isporuke robe:**

„Hittner“ d.o.o., Pakračka ulica 10, 43000 Bjelovar.

**2.5. Rok završetka isporuke robe:**

Rok isporuke (i instalacije sa stavljanjem u punu funkciju) predmeta nabave je u roku 60 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora.

**2.6. Rok početka isporuke robe:**

Rok za isporuku robe počinje teći s datumom sklapanja Ugovora.

**2.7. Troškovnik:**

Obrazac troškovnika je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

**3.1.1.**Potencijalni dobavljač bit će isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi

 ako:

* je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili
* kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili
* nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojo ima poslovni nastan; ili
* u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom.

**Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti** **pod točkom 3.1.1.** ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

**3.1.2.** Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

1. **Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti** **pod točkom 3.1.2.** ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

**3.1.3.** Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

**Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti** **pod točkom 3.1.3.** javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

3.2.1. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti** **pod točkom 3.2.1. i 3.2.2.** ponuditelj je obvezan dostaviti:

1.izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave** ili,

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u **točkama 3.1. i 3.2.** ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave od strane javnog bilježnika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sve okolnosti navedene u točkama 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. U svrhu utvrđivanja tih okolnosti svaki član zajednice ponuditelja je obvezan dostaviti tražene dokumente kako je određeno u točkama 3.1. i 3.2.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:**

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice Ponuditelja dokazuju sposobnost posjedovanja važećeg ovlaštenja ili članstva, ako je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice Ponuditelja dokazuju sposobnost posjedovanja važećeg ovlaštenja ili članstva, ako je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ponuditelj je sposoban ako:

-je priložio ovlaštenja, suglasnosti i slično ako su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, kako je traženo pod ovom točkom dokumentacije za nadmetanje.

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:**

4.2.1. Ponuditelj tj. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2015.) do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

 Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebito za poslove postavljanja i instalacije robe koja je predmet nabave. Ponuditelj mora imati **ovlašten servis sa certifikatom** izdanim od proizvođača za servisiranje i održavanje strojeva, koji se kao dokaz prilažu u ponudi.

4.2.3. Potrebno je priložiti katalog ponuđenog stroja iz kojeg su vidljive tražene karakteristike stroja koji se nudi i/ili Potvrdu proizvođača iz koje je vidljivo da stroj ima karakteristike koje su tražene. Katalog i/ili Potvrda dostavljaju se na hrvatskom jeziku.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost traženu pod točkom 4.1.1.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.1.2, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u **točkama 4.1.- 4.3.** ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave od strane javnog bilježnika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**5. PODACI O PONUDI:**

**5.1. Sadržaj ponude:**

5.1.1. Popunjeni ponudbeni list,

5.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

5.1.3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje pod točkama: 3.1 i 3.2

5.1.4. Tražene dokaze sposobnosti navedene u Dokumentaciji za nadmetanje pod točkama:

 4.1 i 4.2

5.1.5. Popunjeni troškovnik,

5.1.6. Potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, itd.).

**5.2. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se dostavljaju u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku treba priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

**5.3. Način dostave ponude:**

- Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– evidencijski broj nabave,

– naziv predmeta nabave,

– naznaka »ne otvaraj«.

**5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena sadrži sve zavisne troškove, bez poreza, DDP „Hittner“ d.o.o. Bjelovar, prema incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuđene cijene neće se mijenjati za važenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je određeno u ponudbenom listu.

**5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak. 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.6. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

**6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci o podizvoditeljima sastavni su dio ugovor o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**6.3. Navod o alternativnoj ponudi:**

Alternativna ponuda nije dopuštena.

**6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora), bjanko zadužnica ili novčani depozit za ozbiljnost ponude **za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti**, **dostavljanja neistinitih podataka ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže/u u prozirnu/e košuljicu/e koja/e se uvezuje/u u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Na plastičnu košuljicu se nalijepi markica ili naljepnice na koju se upiše redni broj stranice na način kako su stranice označene.

Vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva, i to na način da se zalijepi markicom ili naljepnicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uloška.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu u visini 50.000,00 kn.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj treba dati kao dio svoje ponude izjavu da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora u visini od 10 % (deset posto) ukupne cijene ponude s pripadajućim PDV-om, sa rokom valjanosti jednakim roku važenja ugovora. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

**6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:**

Ponude treba dostaviti najkasnije do 15.06.2015.godine do 12:00 sati na adresu: „Hittner“ d.o.o. , Pakračka ulica 10,Bjelovar, na urudžbeni zapisnik naručitelja, poštom ili osobnom dostavom.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Ponuditelja u dvorani za sastanke (II. kat) pri upravi „Hittner“ d.o.o. 15.06.2015. godine u 12:00 sati.

**6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

**6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:**

U svemu prema prijedlogu ugovora u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

**6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu dostaviti ponuditeljima.

**6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, 30% od ukupnog iznosa prije isporuke, 30% iznosa u roku 30 dana nakon isporuke, te 40% iznosa u roku 60 dana nakon isporuke; predujam isključen, kao i traženje garancija i mjeničnih izjava.

**6.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ponuditelj mora dokumentom koji se traži u točci 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

**6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

Rok za izjavljivanje prigovora je 10 kalendarskih dana od dana objave natječaja u NN.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih radnih dana. Prigovor se podnosi Naručitelju, na adresu: Hittner d.o.o., Pakračka 10, 43000 Bjelovar. Ako je Ponuditelj nezadovoljan odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenica za predmet nabave).

**B. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj |  |
| Naziv i sjedište naručitelja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuditelj |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| OIB: |  |
| Matični broj: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

**Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava za svakog člana zajednice ponuditelja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Član zajednice ponuditelja: |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| OIB: |  |
| Matični broj: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Usluga koju će pružiti: |  |
| Količina: |  |
| Vrijednost: |  |
| Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
| Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: |  |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

**Ako se dio ugovora daje u podugovor, ponudbeni list se popunjava za svakog podizvoditelja podacima o svakom podizvoditelju i podacima o dijelu ugovora koji se daje u podugovor.**

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvoditelj: (ime, tvrtka, skraćena tvrtka) |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Usluga koju će pružiti: |  |
| Količina: |  |
| Vrijednost: |  |
| Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: |  |

**C. OBRAZAC TROŠKOVNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuditelj |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |
| Osoba za kontakt: |  |

**TROŠKOVNIK S OPISOM TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA**

**VERTIKALNI OBRADNI CENTAR**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

**VERTIKALNI OBRADNI CENTAR**

**Marka/proizvođač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tip stroja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Tražene karakteristike | Ponuđene karakteristike (navesti što i/ili koliko) |
| 1. **Dimenzije**
 |  |
|  1.1. Visina max. 2950mm |  |
| * 1. Širina max. 3550 mm
 |  |
| * 1. Dužina max. 33000 mm
 |  |
| 1. **Vreteno**
 |  |
|  2.1. Min. broj okretaja 10500 okr/min |  |
| * 1. Snaga 22 – 24 kW
 |  |
| * 1. Konus vretena: SK40
 |  |
| * 1. Min. moment: min.100 Nm@2000okr/min
 |  |
| 1. **Kapacitet stroja**
 |  |
|  3.1. Min. dužina stola po X osi - 850mm |  |
| * 1. Min. dužina stola po Y osi – 300 mm
 |  |
| * 1. Min. nosivost stola 600 kg
 |  |
| * 1. Spremnik alata s min. 20 mjesta
 |  |
| * 1. X hod min. 650 mm
 |  |
| * 1. Y hod min. 350 mm
 |  |
| * 1. Z hod min. 450 mm
 |  |
| * 1. Brzi hod X osi min. 30m/min
 |  |
| * 1. Brzi hod Y osi min. 30m/min
 |  |
|  3.10. Brzi hod Z osi min. 30m/min |  |
|  3.11. Brzi hod rezni mod min. 18m/min |  |
|  3.12. Izmjena alat – alat max. 3 sec |  |
|  3.13. Izmjena alata / strugotina –strogotina  max. 4sec |  |
|  3.14. Podmazivanje kliznih staza mašću |  |
| 1. **Ostale karakteristike stroja**
 |  |
|  4.1. Transporter strugotine, tip vijak |  |
| * 1. Sustav za mjerenje alata i prednamještanje obratka / bežični
 |  |
| * 1. Opcija „second home“
 |  |
| * 1. Programabilna dizna za polijevanje rashladnom tekućinom
 |  |
| * 1. Narezivanje nareza bez kompenzacijskih glava
 |  |
| 1. Upravljanje
 |  |
| 5.1. Procesor kompatibilan sa ISO Standard G-kod |  |
| * 1. Programska memorija: min. 1 MB
 |  |
| * 1. Displej za poruke i alarme
 |  |
| * 1. Kontrola istrošenosti alata
 |  |
| * 1. Autodijagnostika
 |  |
| 1. Jamstveni rok min. 12 mjeseci
 |  |
| 1. Uputstvo za rad na: na hrvatskom jeziku
 |  |
| 1. Dokumentacija: iz koje se očevidom

mogu dokazati tehničke značajke. |  |
| 1. Proizvođač posjeduje ISO certifikat 9001:9008

 – priložiti dokaz |  |
| 1. Osiguran i ovlašten servis u Republici Hrvatskoj. Priložiti potvrdu (certifikat) proizvođača opreme o ovlaštenju za servisiranje opreme.
 |  |

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet nabave:** stroj za obradu metala -Vertikalni obradni centar | Evidencijski broj nabave: OP-ST/ 004/2015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmetanabave | Količina | Jedinična cijenau kunama | Ukupna cijena u kunama |
| (upisati naziv stroja) | 2 |  |  |
| PDV | 2 |  |  |
| Ukupno sa PDV-0m | 2 | - |  |

**Ukupna vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PDV-a**

**Slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ukupna vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa PDV-om**

**Slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jamstveni rok za VERTIKALNI OBRADNI CENTAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje stroja.**

**Naziv i adresa ovlaštenog servisa sa certifikatom u Republici Hrvatskoj:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDITELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum)

 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dana od dana otvaranja ponude (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom)

PONUDITELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

**D. OBRASCI IZJAVA**

D.1. Popis minimalno JEDNOG (1) ugovora u posljednje 3 godine.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |
| Osoba za kontakt: |  |

**Popis uredno ispunjenih ugovora u tekućoj godini i u posljednje 3 godine, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Broj ugovora | Naziv naručitelja | Točan naziv predmeta ugovora | Vrijednost (kn) | Datum isporuke |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

D. 2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Odgovorna osoba/e |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Druga ugovorna strana (naručitelj)** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Odgovorna osoba/e |  |
| Kontakt osoba za provjeru podataka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet ugovora:** |  |
| Vrijednost ugovora: |  |
| Datum sklapanja ugovora: |  |
| Datum izvršenja ugovora: |  |
| Mjesto isporuke robe: |  |

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

Uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.**

D. 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

**I Z J A V U**

Ja,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 gospodarskog subjekta)

D.4.Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka javne nabave

**I Z J A V A**

**o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka javne nabave**

Kojom izjavljujem da (\_\_\_Tvrtka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) i ja, (\_\_odgovorna osoba\_\_), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje,

* Nije osuđen za kazneno djelo ili osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan,
* Nije kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje su navedene kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave,
* Nije otvoren stečajni postupak, nije započet postupak likvidacije, poslovima ne upravlja sud, nije sklopio sporazum sa vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
* U posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave nije osuđen za neprofesionalno postupanje,
* Da je uredno ispunio obveze povezane sa plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje, plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima nastan.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Odgovorna osoba)

 (potpis i žig)

D. 5. Izjava o zajedničkoj ponudi

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

 **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta: |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Usluga koju će izvršiti: |  |
| Količina: |  |
| Vrijednost: |  |
| Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| e-mail: |  |
| Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

 (ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

  **Članovi zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

D. 6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Naziv gospodarskog subjekta: |  |
|  | Adresa sjedišta: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | OIB: |  |
|  | Žiro-račun: |  |
|  | Usluga koju će izvršiti: |  |
|  | Količina: |  |
|  | Vrijednost: |  |
|  | Postotni dio ugovora koji će izvršiti: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Telefax: |  |
|  | e-mail: |  |
|  | Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe |  |

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Kojom izjavljujemo da:

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

 **Članovi zajednice ponuditelja**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

 Gospodarskog subjekta)

**F. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

VAŽNA NAPOMENA: Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-mail: |  |
| Internetska adresa: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

**OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE**

 **U**

**POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) ............................................................................ iz ................................................................................ na radnom mjestu ............................................................................., da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: ............................................. za nabavu

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­, koje će se održati u tvrtci HITTNER d.o.o.,Pakračka 10 u Bjelovaru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**G. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

„Hittner“ d.o.o. BJELOVAR, Pakračka ulica 10, (OIB; 59308102082) koju zastupa Stjepan Hittner, direktor (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) zaključuju:

**UGOVOR**

**O**

 **ISPORUCI I MONTAŽI ZA**

**VERTIKALNI OBRADNI CENTAR (2 KOMADA)**

1. **PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa specifikacijom opreme iz dokumentacije za nadmetanje broj OP-ST/004/2015, isporuči, montira i preda do pune funkcije na upotrebu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** u svemu prema „Troškovniku-opisu predmeta nabave“ koji je sastavni dio ovog Ugovora.

1. **VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

**Članak 2.**

Ugovorna vrijednost opreme po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, na paritetu: DDP „Hittner“ d.o.o., Pakračka ulica 10, Bjelovar, isporučeno i ocarinjeno, istovareno, mjesto ugradnje, montirano, stavljeno u funkciju,

Iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­ kn bez PDV-a

Slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

Slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sveukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su troškovi:

1. isporuka i montaža opreme do pune funkcije,
2. edukacija osoblja korisnika i tehničkog osoblja,
3. servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku,
4. isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovorenih strana.

**III.** **ROKOVI ISPORUKE, MONTAŽE I STAVLJANJA U FUNKCIJU**

**Članak 3.**

Završetkom posla smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji, iz članka 9. ovog. Ugovora.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze za isporuku i montažu opreme izvršiti u roku od 60 dana, od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu sa mjerama utvrđenim aktima, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku i montažu opreme, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obaveze. Produženje roka za isporuku i montažu opreme po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku aneksom ovom Ugovoru.

**IV. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 4.**

Isporučitelj se obvezuje ispostaviti račun nakon sastavljanja zapisnika o primopredaji iz članka 9. ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje da će opremu iz članka 1. ovog Ugovora platiti 30% od ukupnog iznosa prije isporuke (datum isporuke se smatra obavijest Isporučitelja o datumu istovara opreme u mjestu Naručitelja), 30% iznosa nakon 30 dana od isporuke i 40% iznosa u roku od 60 dana, računajući od dana ispostavljanja računa.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka isporučitelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

Plaćanje se vrši na žiro-račun IBAN broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banka.

Prodavatelj je u obvezi, u roku od 10 dana od potpisa ovog ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora u visini od 10 % (deset posto) ukupne cijene ponude s pripadajućim PDV-om, sa rokom valjanosti jednakim roku važenja Ugovora. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

**V. AMBALAŽA I OTPREMA**

**Članak 5.**

Oprema će biti zapakirana sukladno standardnoj specifikaciji Isporučitelja glede pakiranja i ambalaže za izvoz. Sve oznake vezane na otpremu i ambalažu opreme bit će u skladu sa važećom terminologijom Međunarodne trgovačke Komore „Incoterms 2010“.

**VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

**Članak 6.**

Isporučitelj je dužan isporučiti opremu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka isporučene i montirane opreme mogle proisteći.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je nadoknaditi Naručitelju nastalu štetu.

Isporučitelj se obvezuje osigurati ovlašteni servis za servisiranje i održavanje opreme za vrijeme trajanja garancije i u narednih 5 godina od prestanka garancijskog perioda.

**VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 7.**

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju predati prostor za nesmetano izvođenje montaže opreme.

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju svu potrebnu energiju radi montaže opreme o svom trošku.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju:

* neopravdanog zakašnjenja izvođenja radova i isporuke i montaže opreme, većeg od 20 (dvadeset) kalendarskih dana
* opetovanog upozorenja Isporučitelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti
* ugradnje materijala tj. Opreme za koje nema dokaze o kakvoći.

**VIII. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA**

**Članak 8.**

Po završenoj isporuci i montaži Isporučitelj će o istom pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Primopredaju opreme između Naručitelja i Isporučitelja izvršit će Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

**Članak 9.**

Povjerenstvo iz članka 8. ovog Ugovora sačinit će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine sa stavljanjem opreme u funkciju, te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 10. stavak 2. ovog Ugovora.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

1. jamstvene listove
2. komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje)
3. popis ovlaštenih servisera
4. dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja, ovjeren od strane naručitelja

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u jednom primjerku, sa rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika.

**IX. JAMSTVA**

**Članak 10.**

Isporučitelj jamči da oprema funkcionira, te da nema mana u dizajnu, materijalu i izradi.

Jamstveni rok za opremu iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci (minimalno 12) od potpisivanja Primopredajnog zapisnika iz članka 9. ovog Ugovora*.*

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti Korisniku besplatno zamjenske dijelove za opremu iz članka 1. ovog Ugovora u jamstvenom roku iz ovog članka.

Glavni dijelovi koji se poprave ili zamjene u jamstvenom roku imat će jamstvo od \_\_\_\_\_\_ mjeseci (minimalno 12).

Isporučitelj jamči isporuku pričuvnih dijelova za opremu iz članka 1. ovog Ugovora minimalno tijekom osmogodišnjeg razdoblja nakon isporuke iste.

Prodavatelj se obvezuje osigurati servis i dijagnostiku kvara u roku od 24 sata od dojave kvara, te popravak dijagnosticiranog kvara na isporučenom uređaju u roku ne dužem od 15 dana od dana dijagnostike kvara na isporučenom uređaju. Ukoliko se kvar ne može otkloniti u zadanom roku obvezuje se izvršiti zamjenu isporučenog uređaja s novim uređajem.

**X. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

**Članak 11.**

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporukom i montaže opreme Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog kašnjenja predaje opreme u uporabu.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Isporučitelja.

**XI. OSTALE ODREDBE**

**Članak 12.**

Svi trgovački termini korišteni u ovom Ugovoru tumačit će se sukladno važećoj terminologiji „Incoterms 2010“ Međunarodne trgovačke komore.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

U Bjelovaru ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015.

 Za Isporučitelja: Za Naručitelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „Hittner“ d.o.o., Bjelovar

 Direktor

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stjepan Hittner